

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГИЛЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.03.2017 года

№ 02

с. Гилёво

Об утверждении Положения об учёте
муниципального имущества и ведении
реестра муниципального имущества
муниципального образования
Гилёвский сельсовет Локтевского
района Алтайского края

В целях учета муниципального имущества и формирования базы данных, содержащих перечни объектов о муниципальном имуществе муниципального образования Гилёвский сельсовет Локтевского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гилёвский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов решил:

1. Утвердить «Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Гилёвский сельсовет Локтевского района Алтайского края».

2. Положение вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте Администрации Локтевского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, коммунальным вопросам, экологии и благоустройству.

Глава сельсовета

П.Г. Василенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об учёте муниципального имущества и ведении
реестра муниципального имущества
муниципального образования Гилёвский сельсовет
Локтевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее именуется - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Гилёвский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

1.2. В настоящем Положении под учетом муниципального имущества понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая описания с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.д.).

1.3. Под реестром понимается база данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

1.4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (наименование, место нахождения, стоимость, обременение и т.д.).

1.5. Объектами учета реестра являются:

муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям);

казенное имущество;

акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты муниципальной собственности, не вошедшие в уставный (складочный) капитал.

2. Порядок учёта муниципального имущества

2.1. Основанием для включения объектов в реестр муниципального имущества являются:

создание объектов за счет средств бюджета муниципального образования;

приобретение объектов в муниципальную собственность на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в собственность муниципального образования;

передача в собственность муниципального образования объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность;

признание в судебном порядке права собственности муниципального образования на бесхозяйную вещь, выморочное имущество;

признание в судебном порядке права собственности муниципального образования на объект по иным основаниям, предусмотренным законодательством;

передача имущества, подлежащего распределению между акционерами или участниками хозяйственного товарищества и общества, некоммерческого партнерства, учредителем (участником) которого являлось муниципальное образование, при его ликвидации;

безвозмездная передача имущества в собственность муниципального образования юридическими и физическими лицами;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий;

прекращение права хозяйственного ведения на имущество муниципального предприятия по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством;

передача имущества ликвидированных муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий, а также муниципальных бюджетных учреждений;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

2.2. Основанием для исключения муниципального имущества из реестра являются:

передача объектов в собственность Российской Федерации, субъекта РФ или иного муниципального образования в соответствии с законодательством;

приватизация объекта в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными правовыми актами о приватизации;

решение суда;

безвозмездное отчуждение, а также договоры купли-продажи, мены и другие гражданско-правовые сделки;

гибель (уничтожение) объекта;

иные предусмотренные законодательством случаи.

2.3. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

3. Порядок ведения реестра

3.1. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется заместителем главы Гилёвского сельсовета Дергуновой Т.Ф.

3.3. Реестр включает в себя ведение баз данных муниципального имущества, формируемых по балансодержателям по следующим разделам:

а) учет зданий, сооружений, нежилых и жилых помещений;

б) учет транспортных средств;

в) учет прочего движимого имущества.

3.4. Юридические лица, имеющие в пользовании муниципальное имущество, ежегодно представляют в Администрацию Гилёвского сельсовета Локтевского района Алтайского края документы об изменениях данных об объектах учета в срок до 1 марта.

3.5. Внесение изменений и дополнений в реестр по всем реквизитам осуществляется по мере возникновения документированных изменений и дополнений в срок до 1 марта.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестрах, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством.

4.2. Органам государственной власти Российской Федерации, уполномоченным ими органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, учреждениям управления Федеральной регистрационной службы по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу.

4.3. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 15-дневный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Держателем реестра является администрация муниципального образования Гилёвский сельсовет Локтевского района Алтайского края. Полномочия собственника от имени муниципального образования Гилёвский сельсовет Локтевского района Алтайского края в отношении реестра осуществляет в рамках своей компетенции

5.2. Реестр муниципальной собственности является служебной информацией.

5.3. Ежегодно по состоянию на 1 января заместитель главы сельсовета представляет главе Гилёвского сельсовета Локтевского района Алтайского края реестр муниципального имущества для внесения его на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Гилёвского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Глава сельсовета

П.Г. Василенко