

АДМИНИСТРАЦИЯ ГИЛЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2023 г.

№ 06

с. Гилёво

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Гилёвского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 29.05.2016 № 13 «О внесении изменений в постановление от 23.08.2012 года № 33 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»

На основании протеста прокурора Локтевского района от 31.01.2023 № 02-56-2023, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального образования Гилёвский сельсовет Локтевского района Алтайского края, постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гилёвский сельсовет Локтевского района Алтайского края, подлежащей размещению в сети «Интернет», изложив его в редакции согласно приложению 1.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Гилёвского сельсовета Локтевского района Алтайского края, а также на официальном сайте Администрации Локтевского района Алтайского края в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации сельсовета Семыкину Галину Ивановну.

Глава сельсовета

П.Г.Василенко

Перечень  
информации, подлежащей размещению на официальном сайте органов  
местного самоуправления муниципального образования Гилёвский сельсовет  
Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет»

1) общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:
а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";
д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
з) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";
и) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;
к) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;
2) информация о нормотворческой деятельности органа местного

самоуправления, в том числе:
а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
3) информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
5) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
б) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
7) статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
б) сведения об использовании органом местного самоуправления,

<p>подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p>
<p>в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>8) информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:</p>
<p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p>
<p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;</p>
<p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p>
<p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p>
<p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;</p>
<p>е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;</p>
<p>9) информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p>
<p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p>
<p>б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p>
<p>в) обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>